

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ №30**

ПРИКАЗ

от 16 августа 2019 года

№ 165

О режиме работы школы

В целях эффективной организации труда сотрудников школы, учащихся и родителей, на основании Закона № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устава МБОУ СОШ №30 и коллективного договора МБОУ СОШ № 30

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учебные занятия в 2019-2020 учебном году организовать в одну смену. Начало занятий в 8.30.

Утвердить продолжительность уроков во 2-11 классах - 40 минут.

В 1 классе использовать «ступенчатый режим» обучения в первом полугодии: в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре, декабре – по 4 урока по 35 минут каждый, январь – май - по 4 урока по 40 минут каждый.

2. Утвердить следующее расписание звонков для учащихся 2-11 классов:

1 урок 8.30 – 9.10
2 урок 9.20 – 10.00
3 урок 10.15 – 10.55
4 урок 11.15 - 11.55
5 урок 12.10 - 12.50
6 урок 13.00 – 13.40
7 урок 13.55 – 14.35

Утвердить следующее расписание звонков для учащихся 1-ых классов на первое полугодие 2019-2020 учебного года:

1 урок 8.30-9.05
2 урок 9.20-9.55
3 урок 10.15-10.50
4 урок 11.15-11.50
5 урок 12.10-12.45

3. Занятия организовать по пятидневной учебной неделе для обучающихся 1 - 4 –х классов.
4. На основании Письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20.06.2018 № 05-192 «О реализации прав на

изучение родных языков из числа языков народов РФ в общеобразовательных организациях»; письма министерства образования Ставропольского края от 30.10.2018г. №10-37/10117 (Методические рекомендации министерства образования Ставропольского края по вопросу изучения родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе и русского языка) и обязательного изменения учебного плана школы для обучающихся **5 – 11-х классов** организовать занятия по **шестидневной** учебной неделе.

5. Изменения в расписание занятий вносить только замдиректора по УВР Аванесовой И.Р. с разрешения директора.
6. Категорически запретить выставление итоговых оценок или их изменения после даты, указанной в приказе об окончании четверти, полугодия, года.
7. Категорически запретить выставление оценок в 1-х классах.
8. Категорически запретить удаление из класса учащихся во время уроков.
9. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, педагогов дополнительного образования за жизнь и здоровье учащихся во время их пребывания в школе в урочное и внеурочное время, во время следования и организации прогулок, экскурсий, выездов, при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий.
10. Определить график дежурства администрации по школе с 8.00 до 17.00:

Понедельник	Гончарова Юлия Владимировна, замдиректора по УВР
Вторник	Аванесова Инна Робиковна, замдиректора по УВР
Среда	Шапиро Ирина Александровна, замдиректора по УВР
Четверг	Коренец Елена Ивановна, замдиректора по УВР
Пятница	Воднева Виктория Армаисовна, замдиректора по ВР
Суббота	По графику

11. Классным руководителям и учителям во время перемен дежурить по этажам согласно графику дежурства (отв. - замдиректора по ВР Воднева В.А) и обеспечивать дисциплину учеников.
12. Во время перемены, учителю, ведущему занятия в классе, осуществлять проветривание класса, следя при этом за температурным режимом, не допуская переохлаждения помещения

- 13.Классным руководителям контролировать внешний вид обучающихся своего класса учащихся (наличие школьной формы и сменной обуви).
- 14.Категорически запретить производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
- 15.Категорически запретить проведение индивидуальных и групповых занятий вне плана оказания платных образовательных услуг, регламентированных Положением об оказании платных образовательных услуг.
- 16.Пребывание учителей, сотрудников и учащихся в здании школы допустить только до 20.00.
- 17.Заместителям директора по УВР обеспечить проведение инструктажа по заполнению журналов и своевременность их проверки, согласно положению о введении школьной документации МБОУ СОШ №30.
- 18.Категорически запретить индивидуальную трудовую деятельность в помещении школы вне учебного плана.
- 19.Учителям-предметникам категорически запретить ученикам заполнять какие-либо сведения в электронных журналах.
- 20.Всем педагогам школы приходить на работу не позднее, чем за 15 минут до начала уроков, дежурным учителям – не позднее, чем за 30 минут до начала 1 урока.
21. Классным руководителям 5-11 –х классов находиться в школе не менее 1 часа после окончания уроков.
22. Классным руководителям 1-4 классов покидать школу только после того, как родители забрали последнего ребенка.
- 23.Для проведения мероприятий за пределами учебного плана (родительских собраний, экскурсий, утренников, вечеров, соревнований и т.д.) необходимо не менее, чем за 10 дней предоставить информацию директору в письменном виде с указанием информации о планируемом мероприятии (место, время, участники, наличие ответственных лиц).
- 24.Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №30



О.А.Костина